

ZARZĄDZENIE NR 39/20
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczenia dostępności Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku dla obywateli

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz w celu realizacji ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym koronawirusem COVID-19 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz mając na względzie zagrożenie dla mieszkańców Gminy Nasielsk, z dniem 16 marca 2020 r. do odwołania wprowadzam ograniczenie dostępności Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku dla obywateli.

2. Budynek stanowiący siedzibę Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku od dnia wskazanego w ust. 1 do odwołania pozostaje zamknięty dla obywateli.

3. Sprawy urzędowe w Urzędzie Miejskim w Nasielsku pozostają możliwe do załatwienia:

1) drogą korespondencyjną (pocztą tradycyjną),

2) drogą telefoniczną,

3) drogą elektroniczną:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: Urząd Miejski w Nasielsku – um@nasielsk.pl, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku – sekretariat@mopsnasielsk.pl,

b) za pośrednictwem platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) - adres skrytki: /umnasielsk/Skrytka lub /umnasielsk/SkrytkaESP.

4. Obsługa obywateli w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku ogranicza się wyłącznie do spraw niecierpiących zwłoki, wymagających osobistego stawiennictwa (np. wystawienie aktu zgonu, złożenie lub odbiór dowodu osobistego) – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu sprawy z konkretnym pracownikiem.

5. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych tylko telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.

6. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w budynku Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

7. Dyżury Burmistrza Nasielska odbywające się w poniedziałki i wtorki we wskazanym w ust. 1 okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz Nasielska przyjmuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub poprzez platformę ePUAP

6. Filia Banku Spółdzielczego w Nasielsku znajdująca się w budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku będzie zamknięta. Płatności i należności publicznoprawne należy regulować w formie bezgotówkowej, tj. przelewem bankowym, przelewem elektronicznym albo przekazem pocztowym, na określony rachunek bankowy.

7. Wstrzymuje się wyjazdy służbowe pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku poza niezbędnymi do właściwego realizowania zadań Gminy Nasielsk.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Nasielska.

2. Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku do poinformowania podległych im pracowników o treści niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

Z up. BURMISTRZA


mgr Andrzej Kordulewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA NASIELSKA