

INFORMACJA Z WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W NASIELSKU ZA OKRES MIĘDZY SESJAMI (28.10-25.11.2020 R.)

Wydział Administracji i Nadzoru

1. Został wydany album w ramach projektu pt.: „#NasielskaWieś – historie wybrane”. Album ma na celu podkreślić historie wybranych wsi z terenu Gminy Nasielsk.
2. Wydana została publikacja „30-lecie Samorządu Gminy Nasielsk”. Album trafi m.in. Burmistrzów i ich Zastępców, do Sekretarzy Nasielska, do Skarbników Nasielska, do Radnych Rady Miejskiej wszystkich kadencji, do kierujących jednostkami organizacyjnymi gminy.
3. Został wydany kalendarz gminny na 2021 rok. Wykorzystano w nim fotografie przedstawiające Gminę Nasielsk. Kalendarz można bezpłatnie otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nasielsku w Biurze Obsługi Klienta.
4. Urząd Miejski w Nasielsku, aby wspomóc lokalnych handlarzy zakupił kwiaty oraz znicze za kwotę 5.000,00 zł. Chryzantemy zostały złożone w miejscach pamięci, zapomnianych grobach, przed budynkiem Urzędu oraz upiękшыły miasto.
5. W dniu 10 listopada w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Nasielsku została wręczona Nagroda „Lew Nasielska”. Statuetka trafiła na ręce Pana Stanisława Tyca. Druga statuetką został pośmiertnie uhonorowany Pan Adam Stamirowski.
6. W dniu 11 listopada przypadła 102. rocznica Odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz 634. Rocznic nadania praw miejskich dla Nasielska. W tym dniu w imieniu władz samorządowych oraz mieszkańców Gminy Nasielsk kwiaty na pamiątkowej mogile żołnierzy 1920 roku na nasielskim cmentarzu parafialnym złożyli: Zastępca Burmistrza Nasielska – Pan Waldemar Andrzej Kordulewski, Sekretarz Nasielska – Pan Marek Maluchnik oraz Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Nasielsku – Pan Dariusz Kordowski.
7. Zakończenie sezonu z Nasielskimi Rowerami Miejskim. W ciągu 9 miesięcy można było poruszać się pomiędzy 6 stacjami rowerowymi: Ciekryn, Borkowo (Wioselko), PKP (Mogowo), Ośrodek Zdrowia w Nasielsku, Urząd Miejski, Nasielsk parking przy skwerze Jana Pawła II. NRM wykonały ponad 2800 przejazdów, przejechany dystans: 20 tys. km. w 1200 godzin.
8. Przypominamy o szkoleniu dla organizacji pozarządowych z zakresu przekazywania i rozliczania dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Szkolenie zostanie przeprowadzone online w dniu 1 grudnia br. o godz. 16:00. Zapisy trwają do 27 listopada br.

Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Programów Strukturalnych

1. Wydano:
 - 1) 9 decyzji na lokalizację urządzeń w pasie drogowym dróg gminnych, brak zezwoleń dla dróg wewnętrznych,
 - 2) 3 decyzje na zajęcie pasa drogowego w celu wykonywania robót, 2 umowy dla dróg wewnętrznych,
 - 3) 1 decyzję na zajęcie pasa drogowego na prowadzenie działalności handlowej,
 - 4) 3 decyzje o naliczeniu opłat za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym dróg gminnych, zawarto 1 umowę dla dróg wewnętrznych,
 - 5) 4 decyzje na lokalizację zjazdów z dróg gminnych oraz 1 zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wewnętrznej,
 - 6) 2 zezwolenia/decyzje na przejazd pojazdów nienormatywnych.
2. Realizowane są zadania z funduszy sołeckich gminy Nasielsk na rok 2020. W okresie między sesjami udzielono zleceń na realizację zadań z funduszy sołeckich dla następujących miejscowości: Dobra Wola, Cegielnia Psucka, Lelewo, Winniki, Słustowo, Miękoszyn, Konary, Malczyn, Mokrzyce Dworskie, Popowo Borowe, Krzyczki Żabiczki, Psucin, Andzin, Siennica, Morgi, Czajki, Głodowo Wielkie, Jaskółowo.
3. Zostały ogłoszone przetargi na następujące zadania:
 - 1) „Pełnienie funkcji zarządcy stadionu miejskiego w Nasielsku” – trwają prace komisji przetargowej,
 - 2) „Modernizacja stadionu miejskiego w Nasielsku” – trwają prace komisji przetargowej.

4. Wnioski o dofinansowanie:
 - 1) na „Termomodernizację budynków użyteczności publicznej w Gminie Nasielsk” w ramach RPO WM poprzez termomodernizację 5 budynków, modernizację nieefektywnych ekologicznie systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii. Etapy rzeczowej realizacji projektu: 1. Termomodernizacja budynku OSP Ciekosyn, 2. Termomodernizacja budynku OSP Nasielsk, 3. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Nasielsku, 4. Termomodernizacja budynku Hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ciekosynie, 5. Termomodernizacja budynku Hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Starych Pieścirogach. Zakres rzeczowy: wymiana okien i drzwi w budynkach, ocieplenie ścian, stropów, dachów, podłóg, instalacje fotowoltaiczne, instalacja nowych źródeł ciepła, modernizacja infrastruktury c.w.u oraz c.o. Wnioskowane dofinansowanie: 1.683.492,10 zł, całkowita wartość: 2.599.439,10 zł;
 - 2) podpisano umowę o dofinansowanie z Urzędem Marszałkowskim oraz wybrano wykonawcę na zadanie „Zakup i montaż automatycznej stacji meteorologicznej wraz z urządzeniem ogródka meteorologicznego w Gminie Nasielsk”. Kwota dofinansowania: 48.000 zł, całkowita wartość: 60.710,00 zł.
5. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu, na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały podpisane następujące umowy:
 - 1) Umowa z dnia 5 listopada na zadanie pn. „Modernizacja wybranych odcinków dróg gminnych”; wykonawca: INFRASTRUKTURA BUD-59 Sp. z o.o.: wartość: 1.141.611,71 zł brutto;
 - 2) Umowa z dnia 17 listopada na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej ul. Leśna w Nasielsku” Część 2 „Budowa kanalizacji sanitarnej na ulicy Leśnej w Nasielsku”; wykonawca: Zakład Instalacji Sieci Gazowych, Wod-Kan, Energetycznych, Handlu i Usług M.M. Młyńscy Spółka Jawna; wartość: 479.017,26 brutto.
6. Podpisano umowy na:
 - 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej ul. Leśna w Nasielsku” Część 2 „Budowa kanalizacji sanitarnej na ulicy Leśnej w Nasielsku”; wykonawca: Stanisław Kuźmiński PHU HYDROBUD; wartość: 9.600,00 zł brutto;
 - 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja wybranych odcinków dróg gminnych”; wykonawca: KAZ - DRÓG Kazimierz Strzyżewski; wartość: 18.000,00 zł brutto;
 - 3) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie otworu studziennego nr 4 dla potrzeb gminnego ujęcia wód podziemnych w miejscowości Nuna”; wykonawca: Jan Stępka; wartość: 4.000,00 zł brutto.

Na bieżąco trwają odbiory prac zleconych w ramach umów, poleceń wykonania oraz zleceń zgodnie z terminami odbiorów określonych do poszczególnych zadań.

Wydział Spraw Obywatelskich

1. Wydano 44 dowody osobiste.
2. Przyjęto 63 wnioski o wydanie dowodu osobistego.
3. Dokonano 31 zameldowań na pobyt stały.
4. Dokonano 5 zameldowań na pobyt czasowy.
5. Dokonano 11 zameldowań cudzoziemców na pobyt czasowy (Ukraina).
6. Dokonano 8 wymeldowań z pobytu stałego.
7. Wydano 12 zaświadczeń o zameldowaniu.
8. Udzielono 49 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców.
9. Wszczęto 4 postępowania o zameldowanie/wymeldowanie.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Wydano odpisy 181 aktów.
2. Dokonano 67 migracji aktów stanu cywilnego do Systemu Rejestrów Państwowych ŹRÓDŁO (w tym: urodzenia – 41, małżeństwa – 23, zgony – 3).
3. Zarejestrowano 25 zgonów.
4. Udzielono 2 ślubów cywilnych.
5. Zarejestrowano 1 ślub konkordatowy.

6. Przyjęto 3 zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
7. Wydano 21 zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
8. Dokonano 77 przypisków przy aktach stanu cywilnego.
9. Dokonano 14 wzmianek przy aktach stanu cywilnego.
10. Sporządzono 1 protokół uznania dziecka.
11. Sporządzono statystykę dotyczącą realizacji zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności i udostępniania danych za miesiąc październik 2020 r. dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
12. Sporządzono statystykę zdarzeń za miesiąc październik 2020 r. dla Głównego Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

Wydział Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich

1. Wszczęto postępowania oraz wyznaczono wizje terenowe dla spraw dotyczących zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Wydawanie zaświadczeń dotyczących posiadania plantacji choinek.
3. Przygotowano SIWZ do przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów w 2021 roku.
4. Złożono do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie rozliczenie dotacji dla zadania pn. „Demontaż, odbiór i utylizacja wyrobów zawierających azbest”, na które Gmina Nasielsk uzyskała dofinansowanie w roku 2020. Dotacja obejmowała 100% kosztów dla mieszkańców.
5. Aktualizacja bazy deklaracji o wysokości opłat za gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Przyjmowanie reklamacji odbioru odpadów, wzywanie do wyjaśnień: sprawy dotyczące odbioru odpadów, błędnych deklaracji.
7. Wezwano wszystkie firmy z terenu Gminy Nasielsk do złożenia informacji o ilości i rodzaju przekazywanych comiesięcznie odpadów.
8. Zaplanowano dla wszystkich miejscowości harmonogram odbioru elektrośmieci i małych opon – harmonogramy dla poszczególnych miejscowości dostępne są na stronie www.nasielsk.pl oraz w lokalnej gazecie.
9. Prowadzona jest na bieżąco weryfikacja ilości osób zameldowanych w stosunku do zgłoszonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (kolejne miejscowości).
10. Przystępujemy do weryfikacji osób zamieszkałych w mieszkaniach budynków spółdzielni mieszkaniowej i innych budynków wielolokalowych – m.in. będzie brane pod uwagę zużycie wody.
11. Na bieżąco trwa praca Wydziału w Gminnym Biurze Spisowym w ramach Narodowego Spisu Rolnego. Zakończenie spisu – 30 listopada 2020 r.
12. Bieżące informowanie mieszkańców o uchwale antysmogowej i o Programie Ochrony Powietrza dla województwa mazowieckiego oraz o obowiązkach wynikających z ww. aktów prawnych dla mieszkańców Gminy (na stronie www.nasielsk.pl w zakładce „Jakość powietrza w Gminie Nasielsk” zamieszczone są na bieżąco informacje o jakości powietrza z 7 czujników rozmieszczonych na terenie Gminy).
13. Trwają prace nad inwentaryzacją źródeł ciepła w Gminie Nasielsk. – pozyskano na zadanie środki zewnętrzne w kwocie 150 tys. Zł.
14. Prowadzenie wzmożonych kontroli kotłów poprzez wezwania o złożenie wyjaśnień i przedstawienie certyfikatów na paliwo stałe.
15. prowadzenie działania edukacyjne o zakazie spalania odpadów i złej jakości paliw stałych.
16. Wzywano właścicieli nieruchomości do wyjaśnień odnośnie posiadanego kotła i rodzaju stosowanego paliwa (w rejonach szczególnego zanieczyszczenia powietrza) oraz pouczono o obowiązkach i zakazach w tym zakresie.
17. Przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego sprawozdanie z realizacji działań krótkoterminowych w zakresie uchwały Program Ochrony Powietrza.
18. Decyzje środowiskowe - wnioski:
 - 1) wpłynął wniosek od prywatnego inwestora o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia: budowa 6 kurników o obsadzie łącznej 955, 2 DJP brojlerów z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Pianowo Daczki na działkach nr 52/5 oraz 52/6,

- 2) wpłynął wniosek od Aeroklubu Warszawskiego o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia: zmiana sposobu użytkowania lądowiska Chrcynno na lotnisko użytku wyłącznego Chrcynno – na działce nr Ew. 212/9,
 - 3) wpłynął wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy do 4 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w miejscowości Chlebiotki działka nr ew. 63/4.
19. Decyzje środowiskowe – wydane:
- 1) KW Solar I Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie – Elektrownia fotowoltaiczna „PNIEWO” działka nr ew.65, 66 i 67 – decyzja Nr 14/2020 z dnia 20 lipca 2020 r.,
 - 2) RSJ HOUSE Sp. z o.o. Spółka Komandytowa z siedzibą w Wieliszewie – Budowa 15 budynków mieszkalnych wielorodzinnych we wsi Kosewo – decyzja Nr 16/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r. (sprawa znajduje się na etapie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego).

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Nieruchomości

1. Przygotowano dokumentację do zbycia w drodze Aktu Notarialnego na rzecz dotychczasowych najemców 7 lokali mieszkalnych położonych w Nasielsku.
2. Przygotowano dokumentację do ustanowienia służebności przesyłu na terenie dz. o nr ew. 1444/11 na rzecz Firmy ORANGE POLSKA S.A.
3. Przygotowano dokumentację dot. nabycia na rzecz Gminy Nasielsk działek o nr ew. 822/5 i 822/6 położonych w mieście Nasielsku w ramach rozliczenia opłaty adiacenckiej.
4. Prowadzone są na bieżąco postępowania o wykup lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców.
5. Bieżąca praca Wydziału – przygotowywanie i wydawanie decyzji podziałowych, o warunkach zabudowy, celu publicznego, o opłacie adiacenckiej, nr porządkowych dla nieruchomości, zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości, wypisów z mpzp, regulacje stanów prawnych nieruchomości, rozgraniczenia.
6. Bieżąca współpraca ze Starostwem Powiatowym, NBM Sp. z o.o, ZGKiM.

Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej

1. Rozliczono karty drogowe pojazdów pożarniczych oraz karty sprzętu silnikowego z jednostek OSP z terenu gminy Nasielsk za miesiąc październik 2020r. oraz wydano karty na miesiąc listopad 2020r.
2. Sporządzono bilans zużycia paliwa przez jednostki OSP za miesiąc październik 2020 r.
3. Uzgodniono z Komendą PSP w Nowym Dworze Mazowieckim i rozliczono wnioski z wyjazdów do akcji ratowniczo-gaśniczych za miesiąc październik 2020 r.
4. Sprawdzono i rozliczono rachunki za konserwację sprzętu przeciwpożarowego w jednostkach OSP z terenu gminy Nasielsk.
5. Przesłano dane do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim odnośnie ilości osób, które będą podlegały kwalifikacji wojskowej w 2021 r.

Informacja o pracy Straży Miejskiej w Nasielsku za okres 01.01-31.08.2020 r.

Straż Miejska w Nasielsku funkcjonuje od 01.01.2020 roku w składzie jednoosobowym tj. Komendanta Cezarego Tudek, który realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych. Od momentu wdrożenia działalności tej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Nasielsku w/w zajął się organizacją i tworzeniem podstaw do dalszej działalności tej formacji na terenie Gminy Nasielsk.

W ramach podpisanego porozumienia pomiędzy Burmistrzem Nasielska a Komendantem Powiatowym Policji w Nowym Dworze Mazowieckim określono charakter i zakres współpracy pomiędzy Komendantem Komisariatu Policji w Nasielsku i Komendantem Straży Miejskiej w Nasielsku. Od chwili podpisania porozumienia do końca wakacji zgodnie z „Książką służby SM” miało miejsce 38 wspólnych służb Komendanta SM z funkcjonariuszami Policji radiowozem oznakowanym. Średnio wspólny patrol zmotoryzowany planowo odbywa się dwa razy w tygodniu. Ponadto na bieżąco odbywają się spotkania Komendanta Straży Miejskiej w Nasielsku z Komendantem Komisariatu Policji w Nasielsku.

Jednocześnie lokalnie Straż Miejska w Nasielsku współpracuje m. in. z:

- Komisariatem Policji w Nasielsku,

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nasielsku,
- Zarządem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nasielsku,
- Wydziałem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej,
- Wydziałem Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich,

z którymi jest w stałym kontakcie i organizuje czas pracy z uwzględnieniem również ich potrzeb.

Zgodnie z poleceniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 marca 2020 roku Burmistrz Nasielska zlecił Straży Miejskiej wspólne działania z Policją, a jednocześnie pozostałe zadania od tego czasu były realizowane wyłącznie w zakresie, w jakim służą prowadzeniu działań związanych z weryfikacją wykonywania nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19. Zgodnie z powyższym w ramach podejmowanych działań w związku z zaistniałą pandemią Komendant Straży Miejskiej m. in.:

- przywoził paczki przeznaczone dla osób objętych kwarantanną, jak również dowoził pod wskazane adresy,
- kontrolował osoby objęte kwarantanną pod kątem przebywania w miejscu zamieszkania,
- w ramach patroli sprawdzał, czy obowiązujące ograniczenia i zakazy są przestrzegane przez mieszkańców Gminy, a w szczególności zwracał uwagę na gromadzenie się osób oraz nielegalny handel powodujący również takie skutki, a także brak zakrywania twarzy maseczkami w przestrzeni publicznej oraz obiektach handlowych,
- monitorował miejsca wyłączone zakazami z użytkowania tj. place zabaw i parki oraz okolice terenów leśnych,
- podejmował inne czynności wynikające z przebiegu realizowanych zadań.

Ponadto do dnia 31 sierpnia dodatkowo Komendant Straży Miejskiej realizował zadania ustawowe, w wyniku których:

- 1) podjął 86 interwencji zgodnie z „Rejestrem interwencji straży miejskiej”,
- 2) wszczął 38 postępowań zgodnie z „Rejestrem spraw o wykroczenia”, dwa zakończył skierowaniem do Sądu Rejonowego w Pułtusku (wylewanie nieczystości płynnych i parkowanie w miejscu obowiązywania znaku zakazu), jedno w ramach postępowania mandatowego za zaśmiecanie miejsca publicznego,
- 3) dokonał 71 kontroli obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 4) w 335 przypadkach zareagował na nieprzestrzeganie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) 8 wykroczeń przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art. 49-64 Kodeksu wykroczeń),
 - b) 8 wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (art. 70-83 Kodeksu wykroczeń),
 - c) 70 wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art. 84-103 Kodeksu wykroczeń),
 - d) 3 wykroczenia przeciwko zdrowiu (art. 109-118 Kodeksu wykroczeń),
 - e) 31 wykroczeń przeciwko urządzeniom użyteczności publicznej (art. 143-145 Kodeksu wykroczeń),
 - f) 1 wykroczenie z ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
 - g) 19 wykroczeń z ustawy o czystości i porządku i czystości w gminie,
 - h) 1 wykroczenie z ustawy o ochronie zwierząt,
 - i) 3 wykroczenia z ustawy o odpadach,
 - j) 10 zdarzeń naruszających akty prawa miejscowego,
 - k) 179 innych zdarzeń.

Ponadto Komendant Straży Miejskiej w Nasielsku samodzielnie prowadzi kompletną dokumentację związaną z działalnością formacji, wprowadza dane do systemu EZD, prowadzi rejestry oraz wysyła i odbiera korespondencję, wykonuje czynności zlecone Straży Miejskiej w ramach pomocy prawnej przez inne jednostki oraz Policję.

Zbiorczą informację na podstawie danych przekazanych przez Wydziały Urzędu Miejskiego w Nasielsku opracował: Marek Maluchnik – Sekretarz Nasielska.