ZARZĄDZENIE NR 133/26
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie poddania konsultacjom społecznym statutów sołectw Gminy Nasielsk

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912) oraz Uchwały XXIII/152/16 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Nasielsk zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Nasielsk:

1) Sołectwo Aleksandrowo
2) Sołectwo Andzin
3) Sołectwo Borkowo
4) Sołectwo Broninek
5) Sołectwo Budy Siennickie
6) Sołectwo Cegielnia Psucka
7) Sołectwo Chechnówka
8) Sołectwo Chlebiotki
9) Sołectwo Chrcynno
10) Sołectwo Cieksyn
11) Sołectwo Czajki
12) Sołectwo Dąbrowa
13) Sołectwo Dębinki
14) Sołectwo Dobra Wola
15) Sołectwo Głodowo
16) Sołectwo Jackowo Dworskie
17) Sołectwo Jackowo Włościańskie
18) Sołectwo Jaskółowo
19) Sołectwo Kątne
20) Sołectwo Kędzierzawice
21) Sołectwo Konary
22) Sołectwo Kosewo
23) Sołectwo Krogule
24) Sołectwo Krzyczki-Pieniążki
25) Sołectwo Krzyczki Szumne
26) Sołectwo Krzyczki Żabiczki
27) Sołectwo Lelewo
28) Sołectwo Lorcin

29) Sołectwo Lubomin
30) Sołectwo Lubominek
31) Sołectwo Malczyn
32) Sołectwo Mazewo Dworskie
33) Sołectwo Mazewo Włościańskie
34) Sołectwo Miękoszyn
35) Sołectwo Miękoszynek
36) Sołectwo Młodzianowo
37) Sołectwo Mogowo
38) Sołectwo Mokrzyce Dworskie
39) Sołectwo Mokrzyce Włościańskie
40) Sołectwo Morgi
41) Sołectwo Nowa Wieś
42) Sołectwo Nowa Wrona
43) Sołectwo Nowiny
44) Sołectwo Nuna
45) Sołectwo Paulinowo
46) Sołectwo Pianowo
47) Sołectwo Pieścirogi Nowe
48) Sołectwo Pieścirogi Stare
49) Sołectwo Pniewo
50) Sołectwo Pniewska Górka
51) Sołectwo Popowo Borowe
52) Sołectwo Popowo Południe
53) Sołectwo Popowo Północ
54) Sołectwo Psucin
55) Sołectwo Ruszkowo
56) Sołectwo Siennica
57) Sołectwo Słustowo
58) Sołectwo Studzianki
59) Sołectwo Toruń Dworski
60) Sołectwo Toruń Dworski 2
61) Sołectwo Wągrodno
62) Sołectwo Wiktorowo
63) Sołectwo Winniki
64) Sołectwo Zaborze
65) Sołectwo Żabiczyn

2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Nasielsk stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Statuty stanowią załączniki do projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Nasielsk.

3. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców sołectw położonych na terenie Gminy Nasielsk na temat treści zapisów projektów statutów dla sołectw wymienionych w ust.1.

4. Konsultacje społeczne odbędą się w terminie od 3 listopada 2026 r. do 24 listopada 2026 r.

5. Konsultacje społeczne obejmą swoim zasięgiem terytorium sołectw Gminy Nasielsk.

6. Mieszkańcy sołectw Gminy Nasielsk mogą wyrażać opinie lub składać uwagi w sprawie będącej przedmiotem konsultacji za pomocą poczty elektronicznej um@nasielsk.pl oraz urny na uwagi i wnioski umieszczonej w holu budynku Urzędu.

7. Wydziałem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Wydział Organizacji i Promocji.

8. Udział w konsultacjach mogą brać pełnoletni mieszkańcy sołectw Gminy Nasielsk.

9. Projekty statutów dla sołectw wymienionych w § 1 udostępnione zostaną do publicznego wglądu:

1) u sołtysów poszczególnych sołectw,

2) na stronie internetowej – www.nasielsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku – bip.nasielsk.pl

§ 2. 1. Wyniki konsultacji dotyczą oddzielnie każdego sołectwa i mają charakter opiniodawczy.

2. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku www.nasielsk.pl i Biuletynie Informacji Publicznej, a także wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Nasielsku w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.

§ 3. Za wykonanie zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Sekretarza Nasielska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

Załącznik do zarządzenia nr 133/26

Burmistrza Nasielska

z dnia 19 października 2026 r.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Nasielsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912) i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Nasielsku uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

1) Sołectwo Aleksandrowo – załącznik nr 1,

2) Sołectwo Andzin – załącznik nr 2,

3) Sołectwo Borkowo – załącznik nr 3,

4) Sołectwo Broninek – załącznik nr 4,

5) Sołectwo Budy Siennickie – załącznik nr 5,

6) Sołectwo Cegielnia Psucka – załącznik nr 6,

7) Sołectwo Chechnówka – załącznik nr 7,

8) Sołectwo Chlebiotki – załącznik nr 8,

9) Sołectwo Chrcynno – załącznik nr 9,

10) Sołectwo Cieksyn – załącznik nr 10,

11) Sołectwo Czajki – załącznik nr 11,

12) Sołectwo Dąbrowa – załącznik nr 12,

13) Sołectwo Dębinki – załącznik nr 13,

14) Sołectwo Dobra Wola – załącznik nr 14,

15) Sołectwo Głodowo – załącznik nr 15,

16) Sołectwo Jackowo Dworskie – załącznik nr 16,

17) Sołectwo Jackowo Włościańskie – załącznik nr 17,

18) Sołectwo Jaskółowo – załącznik nr 18,

19) Sołectwo Kątne – załącznik nr 19,

20) Sołectwo Kędzierzawice – załącznik nr 20,

21) Sołectwo Konary – załącznik nr 21,

22) Sołectwo Kosewo – załącznik nr 22,

23) Sołectwo Krogule – załącznik nr 23,

24) Sołectwo Krzyczki-Pieniążki – załącznik nr 24,

25) Sołectwo Krzyczki Szumne – załącznik nr 25,

26) Sołectwo Krzyczki Żabiczki – załącznik nr 26,

27) Sołectwo Lelewo – załącznik nr 27,

28) Sołectwo Lorcin – załącznik nr 28,

29) Sołectwo Lubomin – załącznik nr 29,

30) Sołectwo Lubominek – załącznik nr 30,

31) Sołectwo Malczyn – załącznik nr 31,

32) Sołectwo Mazewo Dworskie – załącznik nr 32,

33) Sołectwo Mazewo Włościańskie – załącznik nr 33,

34) Sołectwo Miękoszyn – załącznik nr 34,

35) Sołectwo Miękoszynek – załącznik nr 35,

36) Sołectwo Młodzianowo – załącznik nr 36,

37) Sołectwo Mogowo – załącznik nr 37,

38) Sołectwo Mokrzyce Dworskie – załącznik nr 38,

39) Sołectwo Mokrzyce Włościańskie – załącznik nr 39,

40) Sołectwo Morgi – załącznik nr 40,

41) Sołectwo Nowa Wieś – załącznik nr 41,

42) Sołectwo Nowa Wrona – załącznik nr 42,

43) Sołectwo Nowiny – załącznik nr 43,

44) Sołectwo Nuna – załącznik nr 44,

45) Sołectwo Paulinowo – załącznik nr 45,

46) Sołectwo Pianowo – załącznik nr 46,

47) Sołectwo Pieścirogi Nowe – załącznik nr 47,

48) Sołectwo Pieścirogi Stare – załącznik nr 48,

49) Sołectwo Pniewo – załącznik nr 49,

50) Sołectwo Pniewska Górka – załącznik nr 50,

51) Sołectwo Popowo Borowe – załącznik nr 51,

52) Sołectwo Popowo Południe – załącznik nr 52,

53) Sołectwo Popowo Północ – załącznik nr 53,

54) Sołectwo Psucin – załącznik nr 54,

55) Sołectwo Ruszkowo – załącznik nr 55,

56) Sołectwo Siennica – załącznik nr 56,

57) Sołectwo Słustowo – załącznik nr 57,

58) Sołectwo Studzianki – załącznik nr 58,

59) Sołectwo Toruń Dworski – załącznik nr 59,

60) Sołectwo Toruń Dworski 2 – załącznik nr 60,

61) Sołectwo Wągrodno – załącznik nr 61,

62) Sołectwo Wiktorowo – załącznik nr 62,

63) Sołectwo Winniki – załącznik nr 63,

64) Sołectwo Zaborze – załącznik nr 64,

65) Sołectwo Żabiczyn – załącznik nr 65.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 3. Traci moc Uchwała nr X/99/19 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 26 września 2019 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Nasielsk

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDROWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandrowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Aleksandrowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 2 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA ANDZIN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Andzin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Andzin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 3 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA BORKOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Borkowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Borkowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 4 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA BRONINEK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Broninek, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. W skład sołectwa wchodzą ulice w Nasielsku: ul. Broninek, ul. Jesionowa, ul. Młynarska od nr 57 do nr 65e.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 5 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA BUDY SIENNICKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Budy Siennickie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Budy Siennickie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 6 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA CEGIELNIA PSUCKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Cegielnia Psucka, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Cegielnia Psucka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 7 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA CHECHNÓWKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chechnówka, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Chechnówka oraz Chrcynno od nr 86 do nr 89.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 8 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA CHLEBIOTKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chlebiotki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Chlebiotki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 9 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA CHRCYNNO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chrcynno, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Chrcynno od nr 1 do nr 85, od nr 90 do nr 200.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 10 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA CIEKSYN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Cieksyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Cieksyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 11 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA CZAJKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czajki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Czajki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 12 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dąbrowa, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 13 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA DĘBINKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębinki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dębinki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 14 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA DOBRA WOLA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dobra Wola, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dobra Wola.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 15 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA GŁODOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głodowo zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Głodowo Wielkie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 16 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA JACKOWO DWORSKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jackowo Dworskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Jackowo Dworskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 17 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA JACKOWO WŁOŚCIAŃSKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jackowo Włościańskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Jackowo Włościańskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 18 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA JASKÓŁOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jaskółowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Jaskółowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 19 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA KĄTNE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kątne, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kątne.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 20 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA KĘDZIERZAWICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kędzierzawice, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kędzierzawice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 21 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA KONARY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Konary, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Konary.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 22 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA KOSEWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kosewo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kosewo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 23 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA KROGULE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krogule, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krogule.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 24 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA KRZYCZKI-PIENIĄŻKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzyczki-Pieniążki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krzyczki-Pieniążki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 25 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA KRZYCZKI SZUMNE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzyczki Szumne, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krzyczki Szumne.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 26 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA KRZYCZKI ŻABICZKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzyczki-Żabiczki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krzyczki-Żabiczki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 27 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA LELEWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lelewo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Lelewo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 28 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA LORCIN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lorcin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Lorcin

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 29 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA LUBOMIN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubomin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Lubomin nr 51 oraz od nr 55 do 110.

§ 4. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Lubomin.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Nasielsk - System Informacji Przestrzennej

Gmina Nasielsk,
skala 1 : 5000



Załącznik nr 30 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA LUBOMINEK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubominek, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Lubomin od nr 1 do 41 oraz od nr 52 - 54.

§ 4. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Lubominek.

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Nasielsk - System Informacji Przestrzennej

Gmina Nasielsk

skala 1 : 5000

SŁUSTOWO

MAZEWO

SOŁECTWO
LUBOMINEK

Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.
Wydrukowano w serwisie nasielsk.e-mapa.net dnia 2024-09-24 09:34:06

strona 1

Załącznik nr 31 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MALCZYN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Malczyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Malczyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 32 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MAZEWO DWORSKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mazewo Dworskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mazewo Dworskie„A”.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 33 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MAZEWO WŁOŚCIAŃSKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mazewo Włościańskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Mazewo Włościańskie, Mazewo Dworskie”B”.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 34 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MIĘKOSZYN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miękoszyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Miękoszyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 35 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MIĘKOSZYNEK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miękoszynek, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Miękoszynek.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 36 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MŁODZIANOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Młodzianowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Młodzianowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 37 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MOGOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mogowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mogowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 38 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MOKRZYCE DWORSKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mokrzyce Dworskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mokrzyce Dworskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 39 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MOKRZYCE WŁOŚCIAŃSKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mokrzyce Włościańskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mokrzyce Włościańskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 40 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA MORGI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Morgi, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Morgi.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 41 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowa Wieś, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Nowa Wieś.

2. W skład sołectwa wchodzą ulice w Nasielsku: ul. Nowa Wieś, ul. Piaskowa, ul. Wiejska, ul. Podmiejska, ul. Graniczna, ul. Łąkowa.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X" w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X" w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 42 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA NOWA WRONA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowa Wrona, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nowa Wrona.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 43 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA NOWINY

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowiny zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nowiny.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 44 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA NUNA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nuna zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nuna.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 45 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA PAULINOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Paulinowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Paulinowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 46 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA PIANOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pianowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Pianowo-Daczki, Pianowo-Bargły.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 47 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA PIEŚCIROGI NOWE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pieścirogi Nowe zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Pieścirogi.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 48 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA PIEŚCIROGI STARE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pieścirogi Stare, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Stare Pieścirogi.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 49 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA PNIEWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pniewo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Pniewo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 50 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA PNIEWSKA GÓRKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pniewska Górka, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. 1. W skład sołectwa wchodzą ulice w Nasielsku: ul. Pniewska Górka, ul. Kwiatowa, ul. Świerkowa - do rzeki Nasielnej.

2. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Pniewska Górka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X" w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X" w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 51 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA POPOWO BOROWE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo Borowe, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Popowo Borowe nr: 1 - 85, 89, 111A, 121, 123 - 125, 141 – 153 oraz nowo powstałe posesje w granicach Sołectwa.

2. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Popowo Borowe.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X" w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X" w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

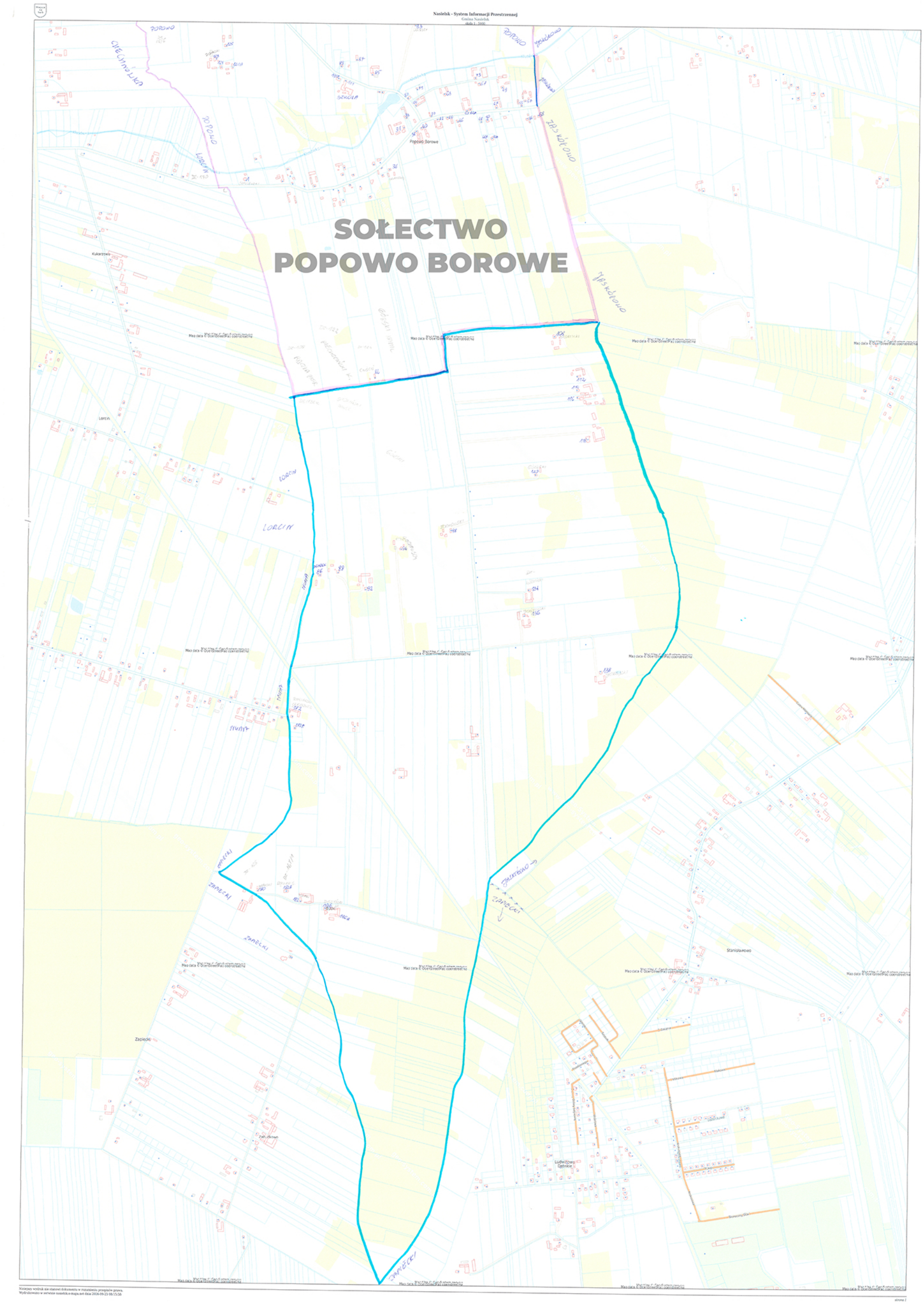
§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.


Nasielsk - System Informacji Przestrzennej
Gmina Nasielsk
skala 1 : 5000
SOŁECTWO
POPOWO BOROWE
Popowo Borowe
Kukarzewo
Lorcin
Zapiecki
Stanisławowo
Ludwikowo Dębskie

Załącznik nr 52 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA POPOWO POŁUDNIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo Południe, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Popowo Borowe nr: 86, 88, 92, 94, 98, 108, 114, 116, 118, 134, 136, 138, 154a, 156, 160, 166, 172, 174, 180, 182, 182A, 196, 196A.

2. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Popowo Południe.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X" w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X" w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

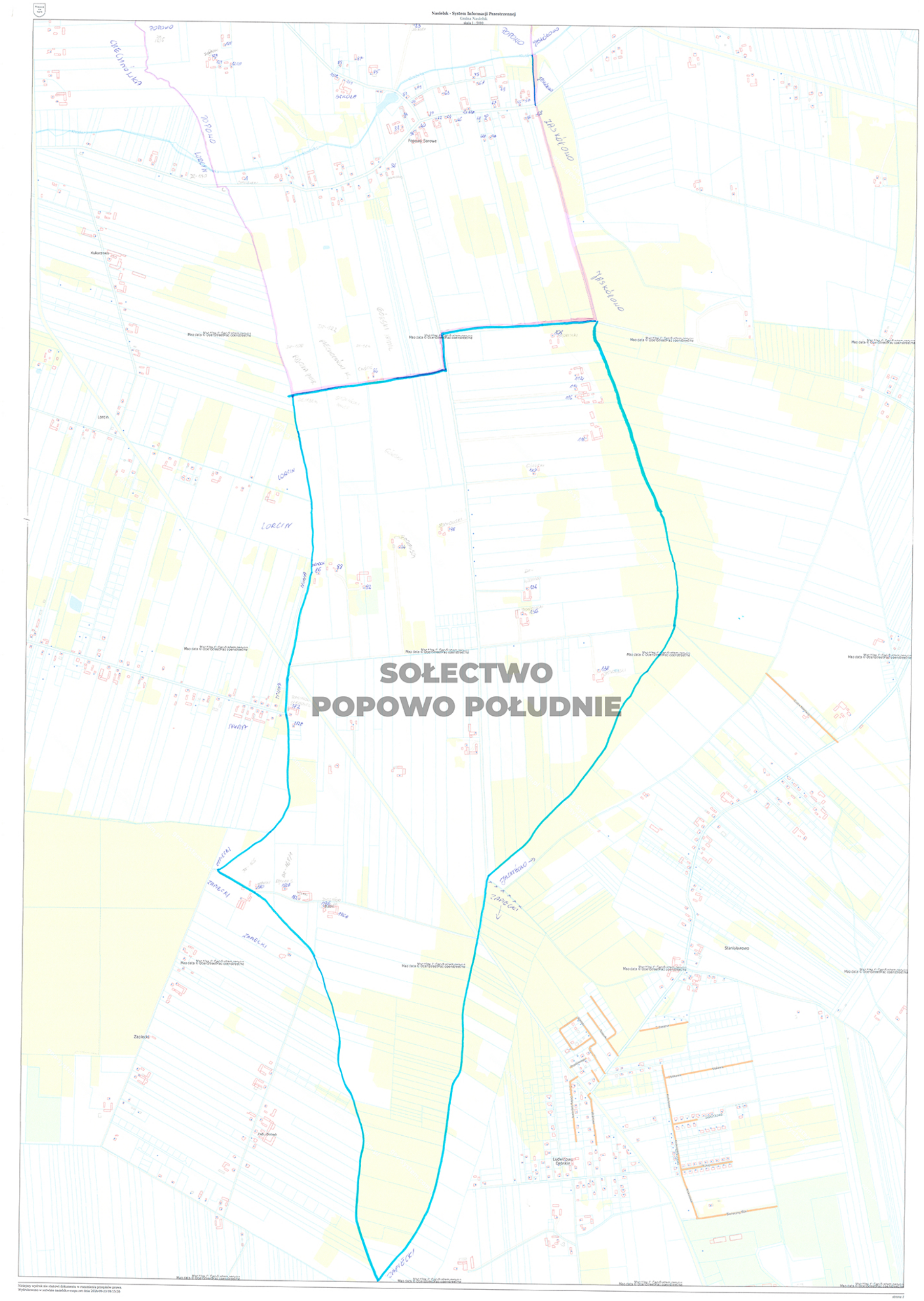
§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.


Nasielsk - System Informacji Przestrzennej
Gmina Nasielsk
skala 1 : 5000
SOŁECTWO
POPOWO POŁUDNIE

Załącznik nr 53 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA POPOWO-PÓŁNOC

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo-Północ, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Popowo-Północ.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 54 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA PSUCIN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Psucin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Psucin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 55 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA RUSZKOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ruszkowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Ruszkowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 56 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA SIENNICA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Siennica, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Siennica.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 57 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA SŁUSTOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słustowo zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Słustowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 58 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA STUDZIANKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Studzianki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Studzianki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 59 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA TORUŃ DWORSKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Toruń Dworski, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa obejmuje Toruń Dworski od nr 1 do nr 18 i Toruń Włościański oraz nowo powstałe posesje w granicach Sołectwa.

2. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Toruń Dworski.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X" w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X" w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

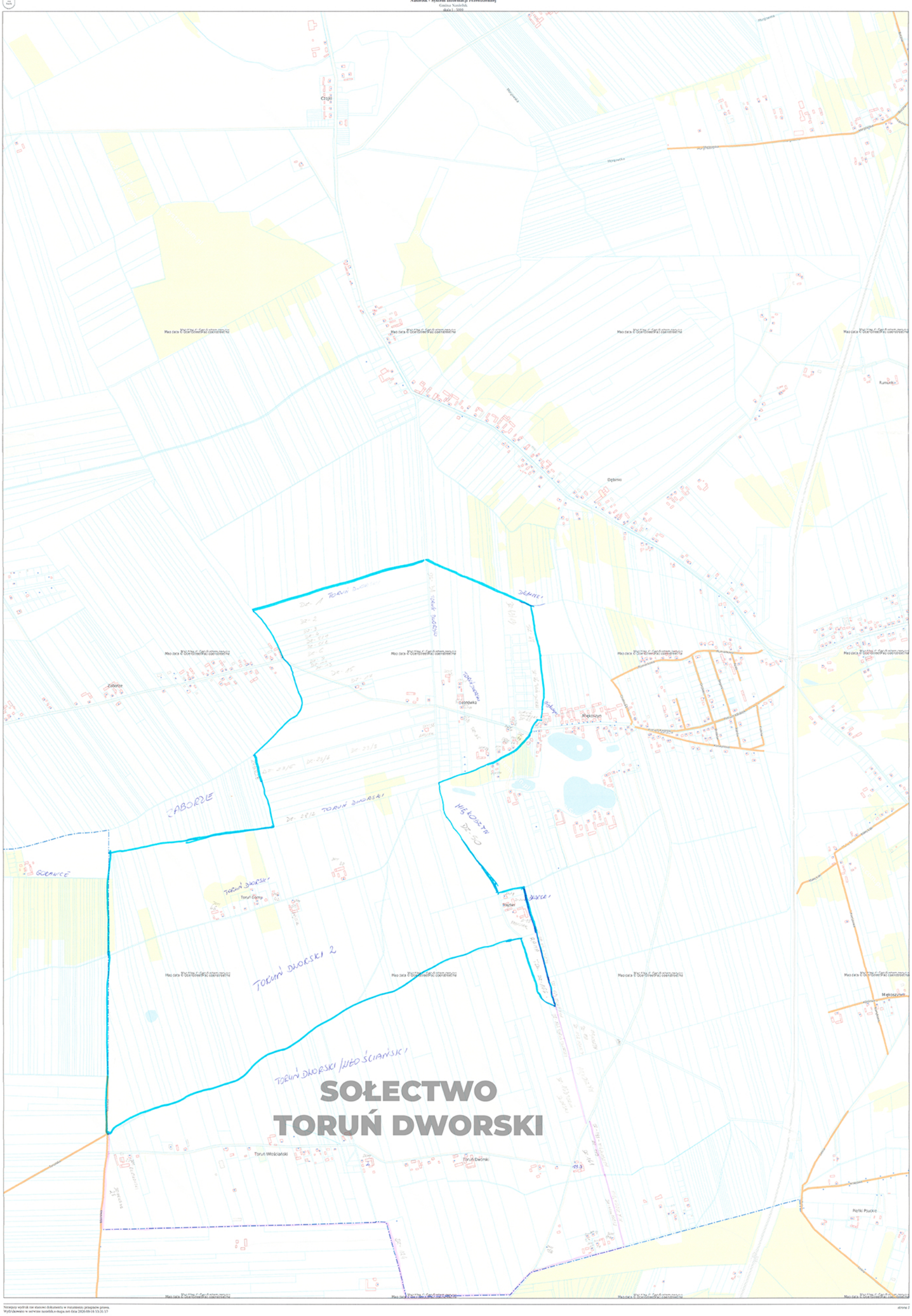
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Nasielsk - System Informacji Przestrzennej
Gmina Nasielsk
skala 1 : 5000



Załącznik nr 60 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA TORUŃ DWORSKI 2

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Toruń Dworski 2, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Toruń Dworski 2 od nr 19 do nr 51 oraz nowo powstałe posesje w granicach Sołectwa.

2. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Toruń Dworski 2.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X" w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X" w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

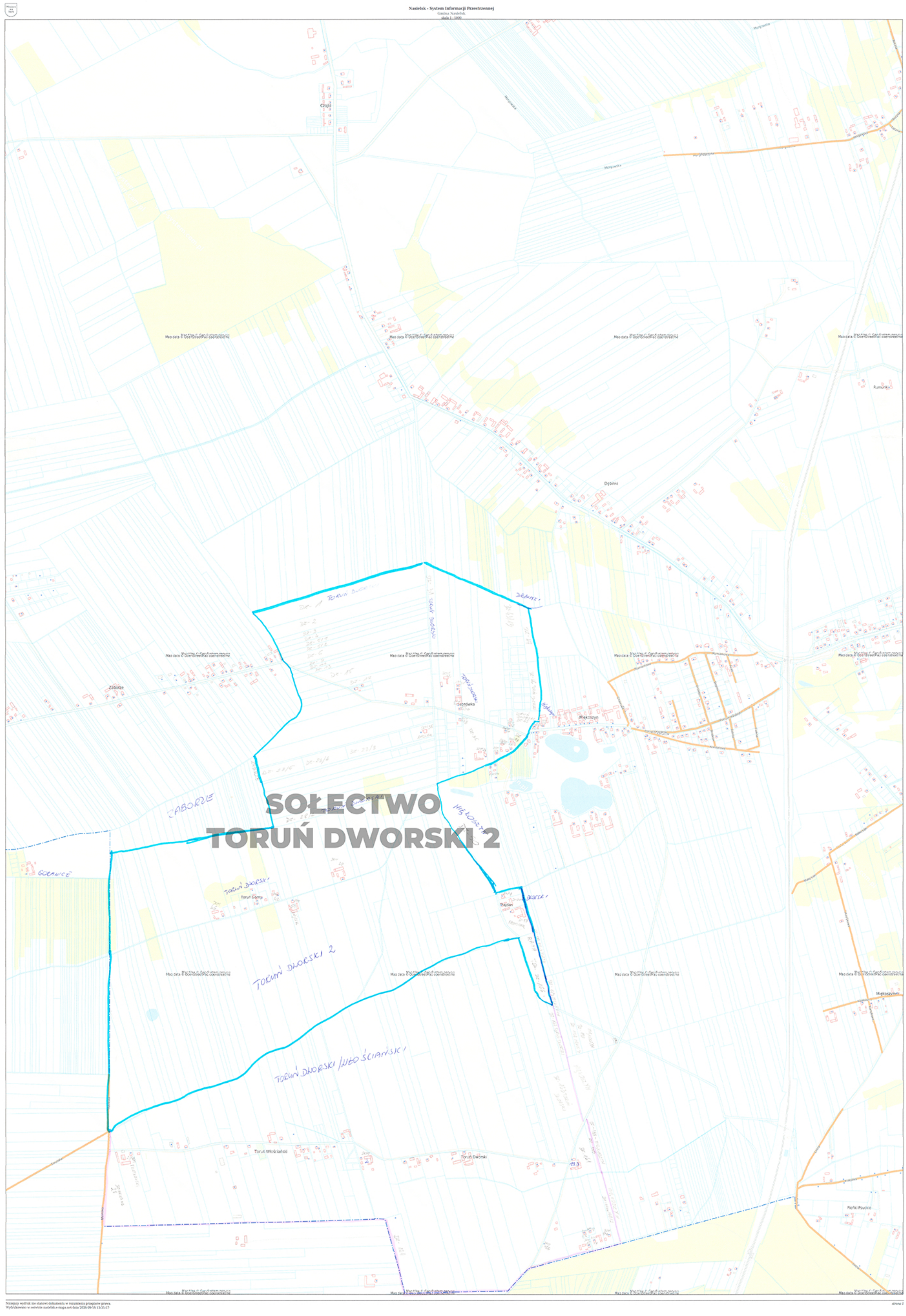
§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.


Nasielsk - System Informacji Przestrzennej
Gmina Nasielsk
skala 1 : 5000
SOŁECTWO
TORUŃ DWORSKI 2
Czajki
Dębinki
Rumunki
Zaborze
Miękoszyn
Toruń Górny
Majdan
Toruń Włościański
Toruń Dworski
Miękoszynek
Płońki Psuckie
ZABORZE
GOŁAWICE
TORUŃ DWORSKI
TORUŃ DWORSKI 2
TORUŃ DWORSKI / MŁOŚCIAŃSKI
DĘBINKI

Załącznik nr 61 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA WĄGRODNO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wągrodno, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wągrodno.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 62 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA WIKTOROWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wiktorowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wiktorowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 63 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA WINNIKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Winniki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Winniki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 64 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA ZABORZE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zaborze, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Zaborze.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.

Załącznik nr 65 do Załącznika

STATUT SOŁECTWA ŻABICZYN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;

3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;

5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żabiczyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Żabiczyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;

5) współpraca z komisjami;

6) wnioskowanie o przeznaczanie środków z funduszu sołeckiego;

7) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz wykonywanie czynności zwykłego zarządu w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie;

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Miejskiej;

4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

8. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

9. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania. Osobami uprawnionymi, o których mowa powyżej są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

10. Sołtys jest uprawniony do otrzymania listy mieszkańców sołectwa na potrzeby przeprowadzenia zebrania wiejskiego po złożeniu pisemnego wniosku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu. Otrzymanie listy mieszkańców sołectwa uwarunkowane jest obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie Wiejskie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały z Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) ustalony porządek obrad;

3) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

4) zapytania i wolne wnioski;

5) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

5) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;

7) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;

8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

9) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;

12) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Sołtys.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Osobami uprawnionymi do głosowania są osoby figurujące w Spisie Wyborców sporządzonym w oparciu o Centralny Rejestr Wyborców.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców oraz po oddaniu głosu zbiera karty, a następnie ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony przy trzech nazwiskach kandydatów do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, o którym mowa w § 8 ust. 3 Statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania na cele związane z wykonywaniem zadań Sołectwa oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej. Dokumentem potwierdzającym przekazanie mienia oraz jego zwrot jest protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Sołectwo wykonuje wobec przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, obejmujące w szczególności: dbanie o porządek, stan estetyczny i sanitarny mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym, zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb remontowych, prowadzenie rejestru udostępnień, wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz egzekwowanie zasad korzystania z mienia.

4. Sołectwo nie jest uprawnione do samodzielnego zbywania, obciążania, oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie albo odpłatnego udostępniania mienia komunalnego osobom trzecim, chyba że wynika to z odrębnej uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza albo udzielonego upoważnienia.

5. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu ponosi Sołtys w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu, protokołu przekazania oraz udzielonych upoważnień.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu.

4. Dochody osiągane z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego są dochodami Gminy. Dochody te przeznaczane są w pierwszej kolejności na utrzymanie tego mienia.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od dnia jej przedłożenia przez Burmistrza.