

**ZARZĄDZENIE NR 49/25
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie „Regulaminu przyznawania patronatu honorowego Burmistrza Nasielska”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu wyróżnienia szczególnego charakteru uroczystości, wydarzeń lub imprez skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Nasielsk, wprowadza się „Regulamin przyznawania patronatu honorowego Burmistrza Nasielska”, w brzmieniu stanowiącym **załącznik** do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 133/16 Burmistrza Nasielska z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ustanowienia „Regulaminu przyznawania patronatu Burmistrza Nasielska”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacji i Promocji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

Radosław Kasiak

Załącznik do zarządzenia Nr 49/25

Burmistrza Nasielska

z dnia 11 marca 2025 r.

„Regulamin przyznawania patronatu honorowego Burmistrza Nasielska”

§ 1. Patronat honorowy Burmistrza Nasielska jest wyrazem honorowego wyróżnienia podkreślającym szczególnie charakter uroczystości, wydarzenia lub imprezy.

§ 2. 1. Patronatem honorowym Burmistrza Nasielska mogą zostać objęte uroczystości, wydarzenia lub imprezy, zwane dalej „przedsięwzięciami”, o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, ponadregionalnej, regionalnej lub lokalnej, których realizacja przyczyni się do promocji Gminy Nasielsk.

2. Patronatem honorowym Burmistrza Nasielska mogą zostać objęte przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym, oświatowym, społecznym, sportowym, promocyjnym lub innym uznanym przez Burmistrza Nasielska za ważne dla promocji Gminy Nasielsk.

§ 3. Przyznanie patronatu honorowego Burmistrza Nasielska przedsięwzięciom nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.

§ 4. 1. Z wnioskiem o objęcie patronatem honorowym Burmistrza Nasielska występuje organizator przedsięwzięcia, składając stosowny wniosek, określający w szczególności:

- 1) dane organizatora;
- 2) nazwę, miejsce i termin planowanego przedsięwzięcia;
- 3) charakter i zasięg przedsięwzięcia;
- 4) zakres wnioskowanego wsparcia w ramach patronatu honorowego;
- 5) opis i cele przedsięwzięcia oraz uzasadnienie wniosku o przyznanie patronatu honorowego;
- 6) adresatów przedsięwzięcia oraz planowaną liczbę uczestników;
- 7) źródła finansowania przedsięwzięcia, odpłatność udziału w przedsięwzięciu oraz planowane osiągnięcie przez organizatora zysku finansowego z przedsięwzięcia;
- 8) patronów honorowych, partnerów i współorganizatorów, w tym patronów medialnych;
- 9) opis, czy przedsięwzięcie jest ubezpieczone, czy organizator zapewnia zabezpieczenie medyczne, czy organizator ma wdrożone standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- 10) krótką charakterystykę wnioskodawcy;
- 11) imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi.

2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

3. Rejestrem patronatów honorowych Burmistrza Nasielska i obsługą wniosków, o których mowa w ust. 1, zajmuje się w Urzędzie Miejskim w Nasielsku Wydział Organizacji i Promocji.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4, składa się do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Nasielsku (ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk) najpóźniej w terminie do 30 dni przed dniem organizacji planowanego przedsięwzięcia.

2. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, może nie zostać rozpatrzony.

3. Wniosek złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 może zostać rozpatrzony przez Burmistrza Nasielska w przypadku, gdy cel i znaczenie przedsięwzięcia ma istotne znaczenie dla mieszkańców Gminy Nasielsk, promocji Gminy Nasielsk lub wspiera istotne idee społeczne.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu patronatu honorowego podejmuje Burmistrz Nasielska.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu honorowego wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w § 4.

3. Odmowa objęcia przedsięwzięcia patronatem honorowym nie wymaga uzasadnienia.

4. Burmistrz Nasielska ma prawo udzielenia wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego innego niż wnioskowane przez organizatora.

5. Przyznanie patronatu honorowego nie jest równoznaczne z uczestnictwem Burmistrza Nasielska w danym przedsięwzięciu.

§ 7. 1. Organizator przedsięwzięcia, które uzyskało patronat honorowy Burmistrza Nasielska, jest zobowiązany do:

1) zamieszczenia informacji o uzyskanym patronacie honorowym we wszystkich materiałach promujących przedsięwzięcie (promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, w tym prasowych) oraz na dedykowanych temu przedsięwzięciu stronach internetowych i profilach w serwisach społecznościowych, w tym przy wykorzystaniu logotypu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu;

2) wystawienia podczas przedsięwzięcia roll-upu z oznaczeniem patronatu honorowego Burmistrza Nasielska (odbior i zwrot roll-upu oraz ewentualna odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie roll-upu spoczywa po stronie organizatora przedsięwzięcia);

3) przedstawienia do Wydziału Organizacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Nasielsku materiałów, o których mowa w pkt 1, przed ich rozpowszechnieniem, w tym uzgodnienie użycia herbu Gminy Nasielsk;

4) poinformowania uczestników w trakcie przedsięwzięcia o fakcie objęcia przez Burmistrza Nasielska patronatu honorowego nad przedsięwzięciem;

5) sporządzenia dokumentacji, w tym fotograficznej z przedsięwzięcia objętego patronatem honorowym i przekazania jej do Wydziału Organizacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Nasielsku najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu przedsięwzięcia.

2. Niewywiązanie się z zobowiązań zawartych w ust. 1 może stanowić podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia patronatu honorowego Burmistrza Nasielska w przyszłości.

§ 8. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Nasielska może cofnąć decyzję o objęciu przedsięwzięcia swoim patronatem honorowym, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

2. Odebranie przedsięwzięciu patronatu honorowego Burmistrza Nasielska skutkuje po stronie organizatora obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

Imię, nazwisko lub pełna nazwa organizatora

Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr mieszkania,
kod pocztowy, miejscowość)

Numer telefonu

Adres e-mail

Burmistrz Nasielska
ul. Elektronowa 3
05-190 Nasielsk

Wniosek o objęcie wydarzenia honorowym patronatem Burmistrza Nasielska

Zwracam się z prośbą o objęcie honorowym patronatem niżej opisanego przedsięwzięcia

1. Nazwa wydarzenia

Napisz pełną nazwę przedsięwzięcia.

2. Miejsce i termin wydarzenia

Napisz miejsce, termin i czas trwania przedsięwzięcia.

3. Charakter wydarzenia

- kulturalne oświatowe społeczne sportowe promocyjne
 inne (jakie?)

4. Zasięg wydarzenia:

- międzynarodowy ponadregionalny lokalny
 ogólnopolski regionalny

5. Zakres wnioskowanego wsparcia

Napisz, jaki charakter ma mieć wsparcie w ramach patronatu honorowego.

6. Opis i cele wydarzenia oraz uzasadnienie wniosku o przyznanie patronatu

Napisz, jakie są cele przedsięwzięcia oraz dlaczego powinien być przyznany patronat honorowy.

7. Adresaci wydarzenia oraz planowana liczba uczestników

Napisz, do kogo skierowane jest przedsięwzięcie oraz określ planowaną liczbę uczestników.

8. Źródła finansowania wydarzenia

Napisz, jakie są źródła finansowania przedsięwzięcia.

9. Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?

tak nie

Jeśli tak, to w jakiej kwocie?

Napisz, jaki jest koszt udziału w przedsięwzięciu.

10. Czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia przez wnioskodawcę?

tak nie

Jeśli tak, to na jaki cel będzie on przeznaczony?

Napisz, na co zostanie przeznaczony zysk finansowy.

11. Patroni honorowi, partnerzy i współorganizatorzy, w tym patroni medialni

Napisz, do jakich podmiotów – poza Burmistrzem Nasielska – wystosowano prośbę o patronat honorowy i jaka była odpowiedź tych podmiotów.

Napisz, kim będą partnerzy, współorganizatorzy i patroni medialni.

12. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

tak nie

Jeśli tak, należy podać: jak często się odbywa, która jest to edycja, czy poprzednie edycje zostały objęte patronatem Burmistrza Nasielska oraz informację o przebiegu ostatniej edycji.

Napisz o poprzednich edycjach wydarzenia.

13. Czy wydarzenie jest ubezpieczone? (dotyczy głównie wyścigów, rajdów, zawodów sportowych)

tak nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie.

Napisz, jaki zakres obejmuje ubezpieczenie wydarzenia.

14. Czy organizator zapewnia zabezpieczenie medyczne?

tak nie

Jeśli tak, należy podać zakres zabezpieczenia medycznego.

Napisz, jaki zakres obejmuje zabezpieczenie medyczne wydarzenia.

15. Czy organizator ma wdrożone standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

(dotyczy wydarzeń/przedsięwzięć, w których będą brać udział osoby niepełnoletnie)

tak nie nie dotyczy

16. Krótka charakterystyka wnioskodawcy

(typ jednostki/podmiotu, profil działalności, dotychczas zrealizowane najważniejsze inicjatywy, w tym o podobnym charakterze do wydarzenia, w ramach którego wnioskowany jest patronat honorowy itp.)

Napisz podstawowe informacje, które charakteryzują wnioskodawcę.

17. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi (telefon, adres e-mail)

Napisz, jak się skontaktować z wnioskodawcą.

18. Załączniki:

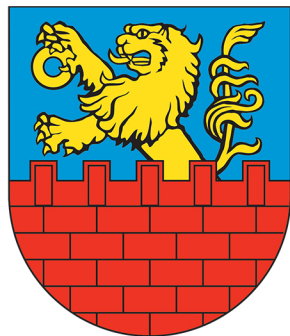
program/harmonogram regulamin (w przypadku konkursów)

Objęcie honorowym patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego wydarzenia.

<small>Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych: Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, że: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nasielska, 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3, tel.: +48 23 693 30 00, adres email: um@nasielsk.pl. 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres email: iod@nasielsk.pl. 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przyjęcie i rozpatrzenie złożonego przez Panią/Pana wniosku o objęcie patronatem Burmistrza Nasielska, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia także przyznanie tego patronatu. 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze w związku ze złożeniem przez Panią/Pana wniosku, o którym mowa w pkt 3 na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 6 ust. lit. c RODO). 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt 3, dane te mogą być udostępniane: a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; b) podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesorzy danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT. 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie będą przechowywane przez okres 25 lat od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym załatwieniu sprawy, po czym zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego. 7) Po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia albo ograniczenia ich przetwarzania. 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2. 9) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku o objęcie patronatem Burmistrza Nasielska. Ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie tego wniosku. 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.</small>		
_____ Pieczęć firmowa	_____ Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę	_____ Data

Decyzja Burmistrza Nasielska odnośnie patronatu honorowego dla wydarzenia.

Nasielsk, dnia <i>(podpis i pieczętka Burmistrza Nasielska)</i>



PATRONAT HONOROWY BURMISTRZA NASIELSKA RADOSŁAWA KASIAKA