

Wnioskodawca

Imię, nazwisko lub pełna nazwa organizatora

Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr mieszkania,
kod pocztowy, miejscowość)

Numer telefonu

Adres e-mail

Burmistrz Nasielska
ul. Elektronowa 3
05-190 Nasielsk

Wniosek o objęcie wydarzenia honorowym patronatem Burmistrza Nasielska

Zwracam się z prośbą o objęcie honorowym patronatem niżej opisanego przedsięwzięcia

1. Nazwa wydarzenia

Napisz pełną nazwę przedsięwzięcia.

2. Miejsce i termin wydarzenia

Napisz miejsce, termin i czas trwania przedsięwzięcia.

3. Charakter wydarzenia

- kulturalne oświatowe społeczne sportowe promocyjne
 inne (jakie?)

4. Zasięg wydarzenia:

- międzynarodowy ponadregionalny lokalny
 ogólnopolski regionalny

5. Zakres wnioskowanego wsparcia

Napisz, jaki charakter ma mieć wsparcie w ramach patronatu honorowego.

6. Opis i cele wydarzenia oraz uzasadnienie wniosku o przyznanie patronatu

Napisz, jakie są cele przedsięwzięcia oraz dlaczego powinien być przyznany patronat honorowy.

7. Adresaci wydarzenia oraz planowana liczba uczestników

Napisz, do kogo skierowane jest przedsięwzięcie oraz określ planowaną liczbę uczestników.

8. Źródła finansowania wydarzenia

Napisz, jakie są źródła finansowania przedsięwzięcia.

9. Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?

tak nie

Jeśli tak, to w jakiej kwocie?

Napisz, jaki jest koszt udziału w przedsięwzięciu.

10. Czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia przez wnioskodawcę?

tak nie

Jeśli tak, to na jaki cel będzie on przeznaczony?

Napisz, na co zostanie przeznaczony zysk finansowy.

11. Patroni honorowi, partnerzy i współorganizatorzy, w tym patroni medialni

Napisz, do jakich podmiotów – poza Burmistrzem Nasielska – wystosowano prośbę o patronat honorowy i jaka była odpowiedź tych podmiotów.

Napisz, kim będą partnerzy, współorganizatorzy i patroni medialni.

12. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

tak nie

Jeśli tak, należy podać: jak często się odbywa, która jest to edycja, czy poprzednie edycje zostały objęte patronatem Burmistrza Nasielska oraz informację o przebiegu ostatniej edycji.

Napisz o poprzednich edycjach wydarzenia.

13. Czy wydarzenie jest ubezpieczone? (dotyczy głównie wyścigów, rajdów, zawodów sportowych)

tak nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie.

Napisz, jaki zakres obejmuje ubezpieczenie wydarzenia.

14. Czy organizator zapewnia zabezpieczenie medyczne?

tak nie

Jeśli tak, należy podać zakres zabezpieczenia medycznego.

Napisz, jaki zakres obejmuje zabezpieczenie medyczne wydarzenia.

15. Czy organizator ma wdrożone standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

(dotyczy wydarzeń/przedsięwzięć, w których będą brać udział osoby niepełnoletnie)

tak nie nie dotyczy

16. Krótka charakterystyka wnioskodawcy

(typ jednostki/podmiotu, profil działalności, dotychczas zrealizowane najważniejsze inicjatywy, w tym o podobnym charakterze do wydarzenia, w ramach którego wnioskowany jest patronat honorowy itp.)

Napisz podstawowe informacje, które charakteryzują wnioskodawcę.

17. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi (telefon, adres e-mail)

Napisz, jak się skontaktować z wnioskodawcą.

18. Załączniki:

program/harmonogram regulamin (w przypadku konkursów)

Objęcie honorowym patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego wydarzenia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nasielska, 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3, tel.: +48 23 693 30 00, adres email: um@nasielsk.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres email: iod@nasielsk.pl.

3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przyjęcie i rozpatrzenie złożonego przez Panią/Pana wniosku o objęcie patronatem Burmistrza Nasielska, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia także przyznanie tego patronatu.

4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze w związku ze złożeniem przez Panią/Pana wniosku, o którym mowa w pkt 3 na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 6 ust. lit. c RODO).

5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt 3, dane te mogą być udostępniane:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

b) podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesorzy danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie będą przechowywane przez okres 25 lat od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym załatwieniu sprawy, po czym zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.

7) Po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia albo ograniczenia ich przetwarzania.

8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

9) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku o objęcie patronatem Burmistrza Nasielska. Ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie tego wniosku.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

_____ Pieczęć firmowa	_____ Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę	_____ Data
--------------------------	--	---------------

Decyzja Burmistrza Nasielska odnośnie patronatu honorowego dla wydarzenia.

Nasielsk, dnia <i>(podpis i pieczętka Burmistrza Nasielska)</i>