

---

*Imię, nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy*

---

*Adres do korespondencji  
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)*

---

*Numer telefonu*

---

*Adres e-mail*

**Wniosek  
o wydanie zgody na używanie logotypu Gminy Nasielsk**

Na podstawie § 4 ust. 2 i 4 Zarządzenia Nr 180/25 Burmistrza Nasielska z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Księgi Identyfikacji Wizualnej Gminy Nasielsk proszę o zgodę na używanie logotypu Gminy Nasielsk

**w celu:**

*Napisz cel wykorzystania logotypu.*

**na okres:**

*Napisz zakres czasowy wykorzystania logotypu.*

Zobowiązuję się także do przedstawienia drogą elektroniczną wszelkich projektów graficznych z wykorzystaniem Księgi Identyfikacji Wizualnej Gminy Nasielsk wraz z logotypem w celu akceptacji ich poprawności. Projekty graficzne powinny zostać przesłane na adres: [promocja@nasielsk.pl](mailto:promocja@nasielsk.pl) w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed datą publikacji lub emisji danego materiału.

---

Podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nasielska, 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3, tel.: +48 23 693 30 00, adres email: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres email: [iod@nasielsk.pl](mailto:iod@nasielsk.pl).
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przyjęcie i rozpatrzenie złożonego przez Panią/Pana wniosku o wydanie zgody na używanie logotypu Gminy Nasielsk.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze w związku ze złożeniem przez Panią/Pana wniosku, o którym mowa w pkt 3 na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 6 ust. lit. c RODO).
- 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt 3, dane te mogą być udostępniane:
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - b) podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesory danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie będą przechowywane przez okres 25 lat od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym załatwieniu sprawy, po czym zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.
- 7) Po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia albo ograniczenia ich przetwarzania.
- 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 9) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku o wydanie zgody na używanie logotypu Gminy Nasielsk. Ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie tego wniosku.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

_____ Pieczeń firmowa	_____ Podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę	_____ Data
--------------------------	---	---------------

Wypełniony wniosek należy przesłać na adres e-mail: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl) lub poprzez ePUAP bądź złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w Urzędzie Miejskim w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk.