

# PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NASIELSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025



## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Program współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa m.in. zakres, zasady, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji Programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Nasielsk z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
3. Podstawą prawną „Programu współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1491).
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1491),
  - 2) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
  - 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
  - 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska,
  - 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk,



- 7) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku,
- 8) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 9) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Nasielska zarządzeniem.

## **ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego Gminy i regionu.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:
  - 1) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw lokalnych na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - 3) wzmocnienie siły finansowej lokalnych organizacji,
  - 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
  - 5) zachowanie zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
  - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 8) wsparcie inicjatywy lokalnej,
  - 9) uzupełnianie działań Gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe.
  - 10) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej,
  - 11) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 12) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej.
3. Cele Programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

## **ROZDZIAŁ III PODMIOTY I MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU**

1. Rada Miejska w zakresie:
  - 1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego,
  - 2) określania obszarów współpracy wspieranych przez Gminę,
  - 3) uchwalania rocznego Programu.
2. Burmistrz w zakresie:
  - 1) przygotowania rocznego Programu,
  - 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu,
  - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) zawierania umów i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
  - 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.
3. Upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - 1) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - 2) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,



- 3) sporządzania umów,
- 4) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:
  - 1) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
  - 2) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
  - 3) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych rocznym Programem.
5. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza Gminą, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

#### **ROZDZIAŁ IV FORMY I ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Przewiduje się możliwość współdziałania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 poprzez:
  - 1) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Gminy,
  - 2) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - 3) udzielanie rekomendacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 4) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań,
  - 5) inicjatywę lokalną,
  - 6) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń),
  - 7) obejmowanie Patronatem Burmistrza Nasielska przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
  - 8) współorganizację wydarzeń przygotowywanych przez organizacje pozarządowe,
  - 9) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, nieodpłatnych szkoleń, konferencji, wydarzeń np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia środków technicznych (np. namiot, balon reklamowy, głośnik itp.).
3. Funkcjonowanie ciał konsultacyjno-doradczych i inicjatywno-doradczych, w szczególności Gminnej Rady Sportu, Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.



## **ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zdań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Nasielsk wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych z zakresu:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 3) ochrony i promocji zdrowia,
  - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 5) pomocy społecznej,
  - 6) turystyki i krajoznawstwa,
  - 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 9) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 11) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 12) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2025 innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nasielsku, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku – [www.bip.nasielsk.pl](http://www.bip.nasielsk.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl),
3. Realizację Programu koordynują upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi:
  - 1) pod względem merytorycznym – odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
  - 2) pod względem finansowym – Wydział Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Nasielsku w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
4. Burmistrz powołuje komisje, do których należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.
6. Zleczone zadania mogą być kontrolowane przez Burmistrza w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.



7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją Programu zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza.

## **ROZDZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Gmina Nasielsk planuje przeznaczyć w 2025 roku środki finansowe w wysokości 250 000,00 zł.
2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy na rok 2025 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie całości kosztów w przypadku powierzenia zadania lub części kosztów w przypadku wsparcia zadań realizowanych przez te podmioty.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.
4. Z przyczyn od Gminy niezależnych Gmina może zmniejszyć w budżecie środki przeznaczone na realizację Programu.

## **ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy na 2025 r.

## **ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **ROZDZIAŁ XI TWORZENIE ROCZNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY**

1. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach przygotowujący jest kolejny roczny Program.
2. Konsultacje Programu przeprowadza się w zgodzie z Uchwałą Nr LII/388/10 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy



o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nasielsku, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku [www.bip.nasielsk.pl](http://www.bip.nasielsk.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl).
4. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w terminie od ... do ...2024 r.
5. Po upływie ww. terminu dokonano analizy przeprowadzonych konsultacji oraz sporządzono ostateczne wyniki konsultacji.
6. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
7. Upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmują wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny.

## **ROZDZIAŁ XII POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT**


1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, w którym określa się również regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Burmistrza i osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust 2f ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Burmistrz powołuje komisje konkursowe kierując się przy tym posiadaną przez powołane osoby wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi wraz z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.
12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,



- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia trzymanych na ten cel środków.
13. Szczegółowy opis kryteriów oceny oraz maksymalna liczba punktów dla każdego kryterium zostanie wskazana w ogłoszeniu konkursowym.
  14. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.
  15. Ogłoszenie wyników pracy komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza. Ogłoszenie to zawiera w szczególności:
    - 1) nazwę oferenta,
    - 2) nazwę zadania publicznego,
    - 3) wysokość przyznawanych środków publicznych.
  16. Każdy uczestnik może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### **ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

  
mgr Radosław Kasiak

  
Martyna Kordowska



