

Zarządzenie Nr 116/13
Burmistrza Nasielska
z dnia 17 września 2013 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej
i nadania jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001r., Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Jerzy Lubieniecki
2. Jolanta Gołębiowska
3. Stanisław Sotowicz
4. Łukasz Gburzyński
5. Wojciech Suwiński
6. Mirosław Świdorski
7. Małgorzata Chmielewska.

§ 2

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2012 Burmistrza Nasielska z dnia 14 lutego 2012 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 116/13
Burmistrza Nasielska
z dnia 17 września 2013 roku*

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.

I. Zasady ogólne

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Nasielska.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
 - a) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
 - b) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,
 - c) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal socjalny,
 - d) ustalania list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
 - e) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - f) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
 - g) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria przydziału,
 - h) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - i) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:
 - a) przepisami prawa materialnego,
 - b) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nasielsk,
 - c) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nasielsk,
 - d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

II. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.
6. Zespół, o którym mowa w pkt 5 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
7. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie wizytacji i do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

9. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
10. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
11. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół według normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Burmistrzowi Nasielska.
12. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną Komisji zapewni, w imieniu Gminy Nasielsk, Nasielskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o.
13. Gmina Nasielsk, na pisemną prośbę przewodniczącego, zapewni komisji i zespołom wizytującym samochód w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób wnioskujących o zawarcie umowy na przydział mieszkania.
14. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Burmistrza Nasielska.

Burmistrz Nasielska