

ZARZĄDZENIE NR 51/25
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) w związku z § 17 Uchwały Nr XVI/144/20 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nasielsk (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2020 r. poz. 4895, z 2023 r. poz. 2234), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Piotr Fronczak
2. Natalia Kucharska
3. Bożena Sosnowska
4. Janusz Gers
5. Ilona Karwacz
6. Alina Żołnierzak
7. Zbigniew Wóltański

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Tracą moc: Zarządzenie Nr 94/24 Burmistrza Nasielska z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania oraz Zarządzenie Nr 154/24 Burmistrza Nasielska z dnia 22 października 2024 r. w sprawie odwołania i powołania nowego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Radosław Kasiak

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej - zwanej dalej "Komisją".

I. Zasady ogólne

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Nasielska.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:

a) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,

b) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,

c) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu,

d) ustalania list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,

e) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,

f) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria przydziału,

g) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,

h) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:

a) przepisami prawa materialnego,

b) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nasielsk,

- c) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nasielsk,
- d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

II. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.
6. Zespół, o którym mowa w pkt 5 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
7. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie wizytacji do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
9. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
10. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
11. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół według normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Burmistrzowi Nasielska.
12. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną Komisji zapewni, w imieniu Gminy Nasielsk, Nasielskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o. o.
13. Gmina Nasielsk, na pisemną prośbę Przewodniczącego, zapewni Komisji i zespołom wizytującym samochód w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób wnioskujących o zawarcie umowy na przydział mieszkania.

14. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Burmistrza Nasielska.